

г. Улан-Удэ

ПРИКАЗ

От «03» июля 2024 г

№ 393

**Об утверждении и введении в действие
Правил внутреннего распорядка для пациентов
ГБУЗ «Бурятский республиканский клинический онкологический диспансер»**

В целях реализации предусмотренных законом прав и обязанностей пациента, регламентации поведения пациента в медицинской организации, а также иных вопросов, возникающих между пациентами (их представителями) и диспансером,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ «Бурятский республиканский клинический онкологический диспансер» для пациентов и иных граждан, обратившихся в диспансер (Приложение №1)
2. Утвердить форму пропуска для посещения родственниками пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГБУЗ БРКОД (Приложение №2).
3. Заведующим отделений ГБУЗ БРКОД руководствоваться утвержденными Правилами внутреннего распорядка и обеспечить ознакомление пациентов, поступающих на стационарное лечение.
4. Секретарю ознакомить ответственных сотрудников с приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по лечебной работе Юмова Е.Л.

И.о главного врача



Е.Л. Юмов

Исп. ГМС Бадмаева Е.Б.
Юрист Таряшиева И.А.

Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ «Бурятский республиканский клинический онкологический диспансер»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бурятский республиканский клинический онкологический диспансер» (далее - диспансер) (далее-Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в диспансере, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений: пациентом (его представителем) и диспансером и распространяются на все структурные подразделения диспансера и всех граждан, обращающихся за медицинской помощью.

Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов, находящихся на стационарном лечении в диспансере включают:

- порядок обращения пациента;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;
- порядок посещения пациентов;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между диспансером и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- правила предоставления платных медицинских услуг.

1.3. Правила размещаются на информационных стендах всех подразделений диспансера в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте больницы.

Факт ознакомления пациента с Правилами подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте.

1.4. Отношения между диспансером и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

1.5. Выполнение правил внутреннего распорядка обязательно для всех пациентов и посетителей.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

2.1. При обращении граждан в ГБУЗ БРКОД медицинская помощь оказывается в экстренной и плановой форме.

Экстренная госпитализация осуществляется при поступлении пациента по каналам «скорой медицинской помощи», неотложной медицинской помощи, при экстренном направлении от врачей поликлиники диспансера, при самообращении пациента при наличии у него экстренных показаний к госпитализации в будние дни (Приказ МЗ РБ №10-ОД от 11.01.2024г). При наличии экстренных показаний, госпитализация пациентов производится вне зависимости от наличия мест в стационаре.

Плановая госпитализация проводится по распорядку работы стационара – ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно графику по отделениям с 08.00 до 16.00 часов при наличии планового направления у пациента, записанного ранее в отделение.

2.2. Медицинская помощь пациентам оказывается в условиях: дневного стационара (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения) и стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).

2.3. Госпитализация пациентов производится в возрасте от 18 лет и осуществляется по следующему расписанию:

- плановая госпитализация ежедневно с 08.00 до 16.00ч. в соответствии с графиком работы отделения;
- по экстренным показаниям – ежедневно с 08.00 до 17.00ч;
- в порядке перевода из других медицинских организаций – по показаниям и предварительному согласованию с заведующим отделением;
- самостоятельное обращение граждан - с 08.00 до 17.00ч.

2.3. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

2.4 Госпитализация пациентов за счет средств обязательного медицинского страхования (далее - ОМС) осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования.

2.5. Госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и диспансером. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам по линии ДМС предоставляется плано-экономическим отделом.

2.6. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- направление на госпитализацию установленной формы №057/У-04 от врача поликлиники по месту жительства;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- полис ОМС или полис ДМС;
- результаты анализов и исследований в рамках срока годности, согласно перечня.

2.7. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного, иные необходимые документы.

2.8. При госпитализации пациента медицинский регистратор приемного отделения осуществляет вызов персонала отделения для сопровождения или транспортировки пациента с учетом тяжести состояния его здоровья в соответствующее отделение.

2.9. Средний медицинский персонал отделений проводит ознакомление пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы, информировать в том числе о запрете курения, распития спиртных напитков и употребления наркотических средств в диспансере и на ее территории под подпись в медицинской карте.

2.10. Верхняя одежда и иные вещи при поступлении принимаются в приемном отделении у пациентов по описи на период госпитализации. Ценные вещи, деньги в учреждение приносить не рекомендуется, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет, либо их необходимо сдать на хранение старшей медицинской сестре отделения.

Хранение личных вещей (ручной клади, верхней одежды, уличной обуви, ценных вещей, дополнительных личных документов) в отделении запрещено!

Старшая медицинская сестра принимает ценные вещи по описи. Выдача вещей пациенту производится в день выписки. Документы и ценности пациента при выписке выдаются лично пациенту или доверенному лицу при предъявлении последним доверенности и паспорта.

2.11. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает гражданину необходимую медицинскую помощь, берет письменный отказ и вносит в медицинскую информационную систему сведения о состоянии пациента и причинах отказа в госпитализации.

2.12. Выписка пациентов производится ежедневно с 08-00 до 16-00 часов, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. После получения документов на руки (выписной эпикриз, листок нетрудоспособности, справки и т.д.) пациенты обязаны покинуть учреждение в течение 1 (одного) часа.

2.13. Медицинская карта стационарного пациента после выписки пациента из стационара храниться в архиве диспансера.

2.14. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться с письменным заявлением на имя главного врача. Далее главный врач

определяет ответственного за выдачу документа, который в установленные сроки производит выдачу документа пациенту, либо законному представителю.

2.15. В случае поступления в диспансер граждан в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники информируют правоохранительные органы по месту расположения учреждения.

2.16. На территорию диспансера въезд личного автотранспорта, согласно пропускной системе, разрешен в случае госпитализации или выписки из стационара пациента, нуждающегося по показаниям сопровождению, в поддержке при передвижении.

2.17. В помещениях и на территории диспансера запрещено курить!

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. Пациент имеет право на:

- соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников учреждения;
- оказание медицинской помощи с учетом его физического состояния и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций пациента;
- оказание медицинской помощи в диспансере в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в круглосуточном стационаре;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- на получение платных медицинских услуг, предоставляемых по их желанию при оказании медицинской помощи, за свой счет и под свою ответственность, по согласованию с лечащим врачом дополнительные исследования, вне стандартов и клинических рекомендации лечения основного заболевания;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи по решению уполномоченных органов;
- допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск священнослужителя и на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок больницы;
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, согласно действующего в больнице Порядка.

Согласно статье 27 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" на граждан возложена обязанность заботиться о сохранении своего здоровья.

3.2. Граждане, находящиеся на лечении, обязаны:

- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;

- предоставить полную, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- вежливо и уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности;
- своевременно обращаться за медицинской помощью и немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарём больницы, за порчу мебели и оборудования по вине больных, последние несут материальную ответственность;
- вести себя в соответствии с правилами больницы: соблюдать часы посещения и принимать от посетителей лишь те продукты питания, которые разрешены соответствующей диетой;
- строго соблюдать правила личной гигиены: тщательно и часто мыть руки, принимать душ и менять нательное белье;
- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и тумбочку;
- поддерживать чистоту и порядок в палатах и местах общего пользования. Мусор, использованные средства личной гигиены должны незамедлительно помещаться в специальные баки;
- не нарушать тишину в палатах и коридорах стационара;
- соблюдать запрет курения в помещениях и на территории медицинских учреждений, установленный Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
- не пользоваться мобильным телефоном в местах, где это запрещено;
- посещать подразделения больницы и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы, указанными в направлении датой и временем;
- при посещении больницы надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь;
- проявлять терпение и понимание к студентам, которые проходят практическое обучение во многих отделениях диспансера.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

4.1. Распорядок дня в стационарных отделениях

№	Время	Мероприятия
1.	06.00-7.00	Пробуждение, утреннее измерение температуры, АД
2.	07.00-7.30	Утренний туалет пациентов
3.	07.30-8.30	Лечебные процедуры по назначению врача
4.	08.15-08.45	Первый завтрак
5.	08:45-09.15	Утренний обход
6.	09:00-13:30	Лечебные процедуры по назначению врача
7.	11.00-11:30	Второй завтрак
8.	13.00-14.00	Обед
9.	14.00-16.00	Тихий час
10.	16.00-19.00	Посещение пациентов родственниками *
11.	18:00-18.30	Первый ужин
12.	18:30-19:00	Вечернее измерение температуры, АД.
13.	19:00. -21.00	Лечебные процедуры по назначению врача
14.	21.00-21.30	Второй ужин
15.	21.30-22.00	Вечерний туалет пациентов
16.	22.00	Сон

* Примечание: в воскресенье и праздничные дни с 11.00-13.00 и с 17.00-19.00 час.

4.2. Правилами настоящего внутреннего распорядка также установлен безусловный запрет для пациентов и посетителей медицинской организации на:

- распитие спиртных напитков на территории медицинской организации, а также нахождение в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- самовольное проникновение в служебные помещения;
- принос на территорию, в здания и служебные помещения медицинской организации огнестрельного, газового и холодного оружия, легковоспламеняющихся, отравляющих, токсичных, ядовитых веществ, колющих и легко бьющихся предметов, а также животных;
- передвижение по территории медицинской организации на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах и с помощью всех подобных средств – в помещениях;
- пронос в здания и служебные помещения диспансера ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- пронос в здания и служебные помещения крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- хранение в палатах верхней одежды, обуви, хозяйственных и вещевых сумок;
- включение освещения, телевизора, громкие разговоры по телефону во время, предназначенное для сна и отдыха;
- использование мобильных телефонов в тех местах, где это запрещено;
- оставление палаты во время врачебного обхода;
- нахождение в служебных помещениях диспансера без разрешения Администрации;
- употребление пищи в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях больницы, не предназначенных для потребления пищи;
- курение табака на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах больницы. На основании Федерального закона №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- изымание документов из медицинских карт, полученных для ознакомления, со стендов и из папок информационных стендов;
- размещение в помещениях и на территории диспансера объявлений, листовок, иной информации без разрешения администрации;
- преграждение проезду санитарного транспорта к зданию диспансера;
- прохождение в здание и помещения диспансера в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
- использование в палатах электронагревательных приборов (плитки, кипятильники, электрические чайники, утюги, и пр. электробытовую технику);
- запрещено сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
- лежать или сидеть на кроватях в верхней одежде и обуви.

4.3. В отделениях диспансера запрещается производить фото-, звуко- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией диспансера. Также запрещено производить фото-, звуко- и видео запись медицинских работников, иных пациентов, находящихся на лечении в ГБУЗ БРКОД без их согласия.

В соответствии с ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ к биометрическим персональным данным относятся физиологические данные (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и другие), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись) и используются оператором для установления личности субъекта могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Несоблюдение данного требования влечет к административной ответственности по ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ – «Обработка персональных данных без согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, когда такое согласие должно быть получено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных».

4.4. Необоснованное невыполнение пациентом целесообразных предписаний врача, необоснованный отказ от приема лекарств и процедур влечет за собой снижение эффективности

лечения и может быть расценено как добровольный отказ от медицинского вмешательства. В данном случае эти факты подробно оформляются в медицинской документации – с указанием дат, времени нарушения лечения.

4.5. Прием пищи пациентами осуществляется в строго отведенное время, согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается хранение пищевых продуктов приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

4.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания больницы, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном в отделении с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки.

4.7. Необходимо немедленно сообщать врачу или медицинской сестре об изменениях в состоянии здоровья, таких как:

- повышение температуры, озноб, насморк, кашель;
- появлении одышки или других расстройств дыхания;
- рвота;
- вздутие живота или расстройство/задержка стула;
- заторможенность, вялость, головокружение;
- появление сыпи;
- кровотечение;
- другие изменения состояния здоровья.

4.8. За нарушение настоящих правил внутреннего распорядка пациенты могут быть выписаны из стационара с указанием в листке нетрудоспособности и несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством. Нарушениями режима считаются:

- несоблюдение предписанного режима, самовольный уход из стационара до завершения курса лечения;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача и медицинских сестер;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения;
- употребление алкоголя, наркотических средств, курение в стационаре.

5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

5.1. Посещение пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГБУЗ БРКОД осуществляется в установленное время и по специальным пропускам, которые выдаются родственникам заведующим отделением или лечащим врачом. Для остальных пациентов посещения родственников в палатах отделений запрещены, свидания проходят на 1 этаже хирургического корпуса. Свидания с пациентами в холле с 17.00 до 19.00 в рабочее время, в выходные и праздничные дни с 11.00 до 13.00, с 17.00 до 19.00 часов. Вызов пациентов производится через постовую медицинскую сестру отделения по местному телефону, находящемуся в холле подразделений.

5.2. Пропуск на посещение пациента в палате отделения выдается заведующим или лечащим врачом в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения пациента. В пропуске указывается разрешенное время для посещения.

5.3. Ухаживающим за тяжелыми пациентами по согласованию с заведующим отделением может быть выдан пропуск на пребывание в отделении. Ухаживающие в отделении могут воспользоваться зоной комфортного пребывания и столовой в свободное время от приема пищи пациентами.

5.4. Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям и не более 30 минут. Персонал отделения контролирует посещения пациентов в палатах (время и количество посетителей в палате)

5.5. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций.

5.6. На основании приказа ГБУЗ БРКОД при введении ограничительных мероприятий (карантина) по инфекциям прекращается допуск посетителей к пациентам, сокращается до минимума количество и время встреч посетителей с врачами, разрешаются передачи пациентам в холле хирургического корпуса в часы приема посетителей.

5.7. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются, а также не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.

5.8. В целях соблюдения пропускного режима сотрудники клинических отделений своевременно предоставляют на ресепшен хирургического корпуса сведения о пациентах (Ф.И.О., № палаты, ФИО лечащего врача, наличие пропуска к данному пациенту).

5.9. Беседы с лечащим врачом или заведующим отделением проходят в кабинетах духовного уединения хирургического корпуса на первом этаже в установленные для приема часы и по предварительному согласованию времени с заведующим отделением или лечащим врачом.

5.10. При посещении родственниками пациентов в палату реанимации и интенсивной терапии отделения анестезиологии реанимации необходимо руководствоваться Приказом ГБУЗ БРКОД №256 от 01.08.2023г. «О назначении лиц ответственных за посещения родственниками пациентов в отделении анестезиологии реанимации».

5.11. В течение всего рабочего дня вход в здания больницы разрешен только:

- студентам среднего и высшего медицинского учебного заведения – по предъявлению студенческого билета;
- сотрудников органов внутренних дел по служебной необходимости – на основании служебного удостоверения;
- других категорий – с разрешения администрации больницы: главного врача и заместителя главного врача по медицинской части.

Правила посещения пациентов в отделениях.

- Посещение пациентов осуществляется ежедневно с 16.00 до 19.00. По выходным и праздничным дням с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 19.00.

- Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, сдать в гардероб, надеть бахилы и накидку.

- Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены. Не разрешается посещение с домашними животными.

- В палату допускается не более 2-х родственников, время пребывания не более 30 минут; не разрешается посещать детей в возрасте до 14 лет.

- Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторных инфекций, диареи) и не допускаются в нетрезвом состоянии.

- При посещении необходимо соблюдение тишины и покоя, не затруднять оказание медицинской помощи, выполнять указания медицинского персонала и не прикасаться к медицинским приборам.

- В учреждение не рекомендуется приносить ценные вещи, в случае их пропажи администрация ответственности не несет.

- Во время тихого часа и карантина посещения запрещены, также не разрешены посещения во время проведения в палате инвазивных манипуляций.

- Родственники могут оказывать помощь медперсоналу в уходе за пациентами и поддержания чистоты в палате только по личному желанию и после подробного обучения.

- Бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) посетители несут материальную ответственность в соответствии со ст. ст. 15, 1064 ГК РФ.

- Следует относиться с уважением к медицинскому и немедицинскому персоналу учреждения.

Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам, находящимся на лечении в стационаре.

- Передачи принимаются в полиэтиленовых пакетах.
- Фрукты, овощи, бутылки и упаковки с продукцией должны быть тщательно вымыты.

Разрешено к передаче:

№	Наименование продукта	Кол-во
1	Мясо отварное	200 гр
2	Колбасы вареные	300 гр

3	Рыба отварная	200гр.
4	Сосиски, сардельки мясные	200 гр
5	Кисломолочные продукты в промышленной упаковке (кефир, ряженка)	по 0,5 л
6	Молоко пастеризованное	1 л
7	Творог в промышленной упаковке	не более 250гр
8	Сыр (твердых сортов)	200гр
9	Овощи отварные очищенные (морковь, свекла, картофель)	500гр
10	Кулинарные изделия (булочки, ватрушки с повидлом, фруктовой начинкой)	3-4 шт
11	Яйца вареные	5 шт
12	Соки (в заводской упаковке)	1л
13	Гарниры; рис отварной, макароны, картофельное пюре)	200гр
14	Масло сливочное в промышленной упаковке	200гр.
15	Минеральная вода	0,5-1л
16	Фрукты в хорошем состоянии(яблоки ,бананы, груши)	500гр

! Запрещается передача пациентам:

1. кур, цыплят (отварных)
2. паштетов, студней, заливных (рыбных, мясных)
2. пельменей, блинчиков, беляшей с мясом.
3. заправленных винегретов, салатов (овощных, рыбных, мясных).
4. кондитерских изделий с заварным кремом и кремом из сливок.
5. бутербродов с колбасой, ветчиной, рыбой и т.д.
6. простокваши (самоквасов).
7. сырых яиц.

Основание:

СанПиН 2.1.3. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ДИСПАНСЕРОМ И ПАЦИЕНТОМ

6.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к старшей медицинской сестре, врачу, заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В целях оперативного решения возникшего вопроса, жалобы или конфликта, пациенту необходимо обратиться в Администрацию ГБУЗ БРКОД:

Главный врач Шагдурова Инесса Александровна

Приемная: 8 (3012) 43-72-40, приём по личным вопросам: Понедельник 13.30-15.30

Зам. гл. врача по лечебной работе Юмов Евгений Леонидович

тел. 8 (3012) 43-96-26, прием по личным вопросам: Среда 13.00-14.00

Зам. гл. врача по амбулаторно-поликлинической службе Урбагаров Алексей Баяртуевич

тел. 8 (3012) 43-75-05, прием по личным вопросам: Четверг 10.00-12.00

6.3. Также можно обратиться на горячую линию ГБУЗ БРКОД по тел 65-44-44, оставить обращение на сайте в разделе "интернет-приемная", отправить на эл.почту brkod@govrb.ru

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

7.1. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами диспансера. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.2. Информация о состоянии здоровья пациента может быть передана согласно №323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» ст.22 от 21.11.2011 года: лицам, указанным пациентами в информированном добровольном согласии на оказание медицинского вмешательства. Информацию о состоянии здоровья предоставляет лечащий врач или заведующий отделением лицам, указанным пациентами в информированном добровольном согласии на оказание медицинского вмешательства, по необходимости по телефону ежедневно с 14.00 до 16.00 час., кроме выходных и праздничных дней. Выписной эпикриз и больничный лист выдаются старшей медсестрой отделения с 11.00 до 13.00 часов, в день выписки.

7.3. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

7.4. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов согласно регламентирующих документов диспансера.

7.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

8.1. Граждане имеют право на получение платных медицинских услуг, предоставляемых по их желанию сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».







8.2. Платные медицинские услуги оказываются пациентам за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

8.3. Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно и с обязательным оформлением договора.

8.4. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

8.5. При оказании пациенту платных услуг врачом, в установленном порядке, заполняется медицинская документация.

8.6. С информацией и перечнем платных медицинских услуг можно ознакомиться на сайте диспансера, а также на стендах.

 <p>ГБУЗ «Бурятский республиканский клинический онкологический диспансер» Разовый пропуск № _____ ФИО (родственника) _____</p> <p>Период: _____ время _____ Кем выдан: _____ ФИО (пациента) _____</p> <p>Отделение _____ Палата _____ дата выдачи _____ Врач (ФИО) _____ МП _____</p>	 <p>ГБУЗ «Бурятский республиканский клинический онкологический диспансер» Разовый пропуск № _____ ФИО (родственника) _____</p> <p>Период: _____ время _____ Кем выдан: _____ ФИО (пациента) _____</p> <p>Отделение _____ Палата _____ дата выдачи _____ Врач (ФИО) _____ МП _____</p>
 <p>ГБУЗ «Бурятский республиканский клинический онкологический диспансер» Разовый пропуск № _____ ФИО (родственника) _____</p> <p>Период: _____ время _____ Кем выдан: _____ ФИО (пациента) _____</p> <p>Отделение _____ Палата _____ дата выдачи _____ Врач (ФИО) _____ МП _____</p>	 <p>ГБУЗ «Бурятский республиканский клинический онкологический диспансер» Разовый пропуск № _____ ФИО (родственника) _____</p> <p>Период: _____ время _____ Кем выдан: _____ ФИО (пациента) _____</p> <p>Отделение _____ Палата _____ дата выдачи _____ Врач (ФИО) _____ МП _____</p>
 <p>ГБУЗ «Бурятский республиканский клинический онкологический диспансер» Разовый пропуск № _____ ФИО (родственника) _____</p> <p>Период: _____ время _____ Кем выдан: _____ ФИО (пациента) _____</p> <p>Отделение _____ Палата _____ дата выдачи _____ Врач (ФИО) _____ МП _____</p>	 <p>ГБУЗ «Бурятский республиканский клинический онкологический диспансер» Разовый пропуск № _____ ФИО (родственника) _____</p> <p>Период: _____ время _____ Кем выдан: _____ ФИО (пациента) _____</p> <p>Отделение _____ Палата _____ дата выдачи _____ Врач (ФИО) _____ МП _____</p>